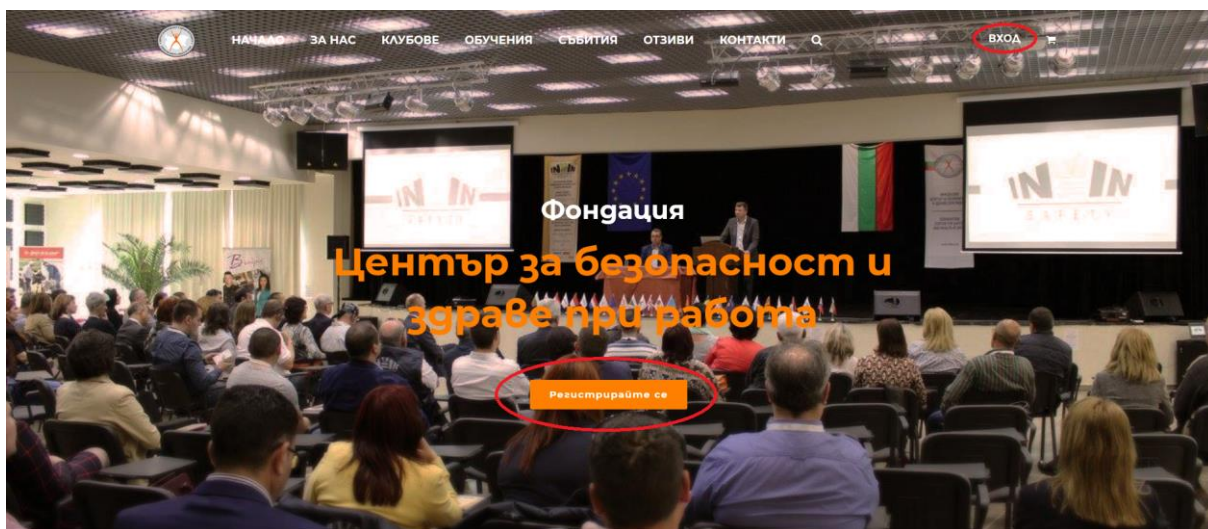


Стъпки за регистрация в електронна система на Фондация център за безопасност и здраве при работа

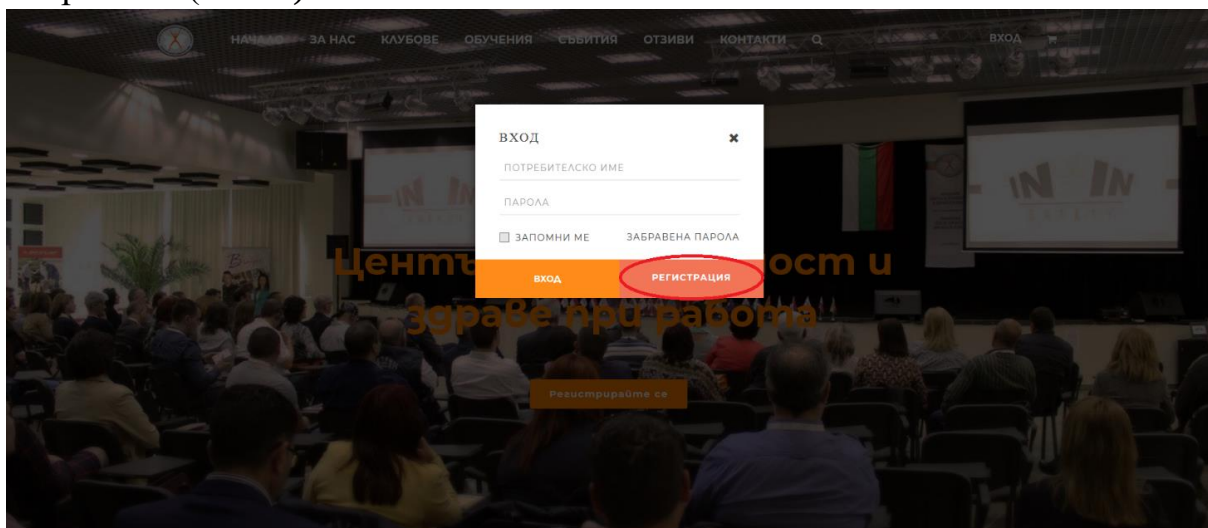
За стартиране на процеса по регистрация има два варианта, показани с червено обозначение на Фигура 1:

- Чрез натискане на бутон „Регистрирайте се“;
- Чрез натискане на бутон „Вход“.



Фигура 1 Начална страница

След натискане на бутон „Вход“ се отваря прозорец с опция за вход в системата при вече регистриран потребител или регистрация на нов потребител(Фиг.2).



Фигура 2 Прозорец за вход в системата

При избор на бутон „Регистрация“ или „Регистрирайте се“ се отваря форма за регистрация на нов потребител (Фиг.3 и Фиг. 3.1).



За да се регистрирате моля попълнете полетата по-долу:

ДЕТАЙЛИ ЗА ПРОФИЛА

Потребителско име (задължително)

test123

Емайл Адрес (задължително)

test@gmail.com

Избери парола (задължително)

ДОБРА

••••••••

Потвърди парола (задължително)

••••••••

ДЕТАЙЛИ ЗА ПРОФИЛА

Име (задължително)

Петър Петров

ТОВА ПОЛЕ МОЖЕ ДА БЪДЕ ВИДЯНО ОТ: ВСИЧКИ ПРОМЯНА

Адрес

Адрес (адрес) на потребителя

ТОВА ПОЛЕ МОЖЕ ДА БЪДЕ ВИДЯНО ОТ: ВСИЧКИ ПРОМЯНА

Фигура 3 Форма за регистрация

Биография

Биографична информация за потребителя

ТОВА ПОЛЕ МОЖЕ ДА БЪДЕ ВИДЯНО ОТ: ВСИЧКИ ПРОМЯНА

ЗАВЪРШИ РЕГИСТРАЦИЯТА

Фигура 3.1 Форма за регистрация

За да се регистрира нов потребител, всички задължителни полета трябва да бъдат попълнени.

- В поле за потребителско име се попълва името, с което потребителят ще се вписва в системата.
- В мястото за Емейл адрес се записва имейлът на потребителя.
- Трябва да бъде въведена паролата, с която потребителят ще се вписва, както и повторно въведена в полето за потвърждение на парола.
- Следващите стъпки са въвеждането на Име на потребител. Името на потребителя може да бъде:
 - видимо от всички;
 - видимо само от потребителя;
 - видимо от всички регистрирани членове;
 - или видимо само от потребители, маркирани в системата като приятели.

Тази опция за видимост може да бъде променена от бутона „Промяна“, който се намира под самото поле.

- По избор потребителят може да въведе своя Адрес, като отново може да бъде променена видимостта на тази информация.
- Последната стъпка е записване на описание (биография), като това поле не е задължително.

След като бъде избран бутонът „Завърши регистрация“, потребителят получава email съобщение за активация, в който има Link за активиране на регистрацията. Email съобщението се изпраща на посочения при регистрацията email адрес. След отваряне на връзката за активация от полученото email съобщение се отваря прозорец за активация в системата (Фиг. 4)



Фигура 4 Прозорец за активация

Активирането на регистрацията става след избор на бутона „Активирайте“.